



ДГ "СЛЪНЦЕ"

5400 Севлиево, ул. "Ненко Илчев" №1

Тел: 0675 3-28-59; 0675 3-28-58; 0675 3-28-49

e-mail: info-701352@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор

Заповед

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” – ГР. СЕВЛИЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план на ДГ „Слънце“ - гр. Севлиево е разписан на база Стратегията за развитие на детската градина за периода 2024 - 2029 година. Той цели в системност и последователност да реализира нейните стратегически и оперативни цели. Годишният план се основава на ЗПУО и е в съответствие с изискванията на Наредба № 5/03.06.21016 г., Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приоритетите в държавната политика на МОН разписани в ДОС, нормативни документи на РУО и др.

- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
- ✓ Закон за закрила на детето
- ✓ Закон за здравето
- ✓ Закон за защита от дискриминация
- ✓ Етичен кодекс на работещите с деца
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето
- ✓ Кодекс на труда
- ✓ Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
- ✓ Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
- ✓ Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ, бр. 7 от 25.01.2022 г.);
- ✓ Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
- ✓ Наредба за приобщаващото образование;
- ✓ Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- ✓ Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);

- ✓ *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
- ✓ *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
- ✓ *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
- ✓ *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
- ✓ *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;*
- ✓ *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./*
- ✓ *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
- ✓ *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*
- ✓ *Оперативни и национални програми.*

През учебната 2024/2025 г. в ДГ „Слънце“ ще се обучават и възпитават **251 в 11 групи**, от които **186** деца в задължителна предучилищна подготовка. ДГ „Слънце“ функционира с 11 групи, от които 3 яслени и 8 предучилищни групи. За учебната 2024 - 2025 г. прогнозната пълняемост на групите е 251 деца, разпределени както следва:

- ◆ яслени групи – 42 деца,
- ◆ детска градина - 186 деца, от които първа група 43, 36 деца във втора задължителна група, 54 деца в трета група и 52 деца в четвърта група.

Деца са разпределени в 11 групи в три отделни бази: ДГ „Слънце“ – филиал № 1 – 3 яслени групи и ДГ „Слънце“ - основна сграда и филиал № 2 – 8 предучилищни групи.

Групите в детската градина са сформирани по възрастов принцип.

За тях ще се грижат общо 38 човека педагогически и непедагогически персонал и 8 медицински сестри назначени към Община Севлиево в яслени групи и здравните кабинети на детската градина.

Намеренията на годишния план са, чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в него, да се реализират неговите стратегически и оперативни цели.

I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Оперативна цел: Осигуряване на условия и организационна среда за качествен образователно-възпитателен процес в детската градина. Повишаване качеството на образователната среда.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Много добра подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата;
- Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина, основани на творческа свобода за деца и педагози;
- Добра интеграция на децата и създадена подкрепяща среда, толерантност и професионални отношения към всички деца;
- Много добра информираност и комуникация с персонала на детската градина, добър психоклимат;
- Отлично сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Севлиево и НПО;
- Подобрена материално-техническа база;
- Добра дидактична база – нормална осигуреност с ИКТ;
- Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ във връзка с интеркултурното образование;
- Здравословно хранене
- Пълен капацитет на предучилищните групи и редовна посещаемост.
- Мотивиран и опитен педагогически екип, с нарастваща професионална отговорност и бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на държавните образователните стандарти заложиени в ЗПУО.

15. Слаби страни, проблеми:

- Търсене на нови форми за работа с родителите;
- Необходимост от прилагане на актуални софтуерни продукти и ИКТ за образователния процес;
- Недостатъчен опит и практика по прилагане на Наредбата за приобщаващо развитие;

- Недостатъчни финансови средства за обогатяване на МТБ;
- Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на логопед, ресурсен учител, заместници на отпуски на персонала.
- Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните.
- Липса на физкултурни салони и обособени площадки по БДП.
- Слаба съвместна работа с родителския комитет и родителите по модернизиране и естетизиране на сградите и дворните площи.
- Недостатъчна активност в работа по проекти

16. Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Всеки педагогически специалист да внедрява в своята работа Наредбата за приобщаващо развитие и да се спазват ДОС от ЗПУО;
- Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата;
- Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- Да се внедряват ИКТ и програмни продукти в ежедневния процес на работата;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- Средата в групите да дава самостоятелност на детето, свободен достъп до материали и играчки, право на избор на дейност за всяко дете;
- Да се обновяват и разнообразяват кътовете за дейности по интереси за децата и родителите;
- Да се дава равна възможност за приобщаване на всяко дете и родител към живота на групата и детската градина.
- Да се насърчават педагогическите специалисти да се включват в работа по проекти.
- Да се търсят и прилагат нови възможности за педагогическо взаимодействие, налагани от променящите се условия.

III. МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Предучилищното образование в ДГ „Слънце“ създава условия за цялостно развитие на детската личност. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

- изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала всяко дете.

- да изгради активна гражданска позиция с цел реализация в обществото.
- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.
- детето да придобие съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на към училищното образование.
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от ранна и предучилищна възраст
- да осигури стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

IV. ВИЗИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Осигуряване на достъпно и качествено образование за развитие на личността на детето, чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адаптивност спрямо потребностите на обществото и модернизирание на образователната институция:

ДГ „Слънце“ гр. Севлиево да бъде:

- Привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепено.
- Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси.
- Предучилищна образователна институция, прилагаща иновативна/авторска програмна система.
- Детската градина е изработила и прилага модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.
- Съвременна образователна среда, в която детето е център на педагогическото взаимодействие и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно.
- Предучилищна образователна институция за професионално развитие и обогатяване на детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.

- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно физическо развитие и комфорт.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище с цел повишаване на конкурентоспособността, гъвкавостта и устойчивостта на човешките ресурси, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Утвърждаване на детското заведение, като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социокултурна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители.
- Намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система.
- Популяризираща ученето през целия живот, съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован образователен процес и педагогическото взаимодействие, гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

V. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Усъвършенстване на педагогическата дейност за максимално развитие на потенциалните възможности на детето чрез ориентирането му в социалния свят и изграждане на предпоставки, необходими за успешно адаптиране и адекватна социална активност и положително отношение към училището и ученето през целия живот.

VI. ЗАДАЧИ:

1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие - автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, софтуерни образователни продукти и др.
2. Използване на индивидуална и групово организация на работа.
3. Обогащаване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
4. Усъвършенстване процесите на планиране, на организиране на педагогическия процес.
5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
6. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/и самоуправление.

7. Издигане качеството на образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.
8. Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.
9. Формиране на висококвалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентоспособност на детската градина.
10. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ „Слънце“.
11. Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.

VII. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Издигане равнището на образователно - възпитателната работа в детското заведение.
2. Превръщане на детското заведение в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Утвърждаване на собствен модел на работа с децата, ориентиран към динамиката на развитие на всяко дете, овладяване на национални и общочовешки ценности, тясно свързвани със семейството.
4. Създаване на оптимална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуално развитие на всяко дете.

VIII. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

1.За детето: Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез приобщаващо образование;

2.За семейството: Преход от обект в субект – участник на осъществяването на предучилищното образование, приобщаване към живота и дейността на детската градина чрез пряко участие във всеки етап от реализацията му с приоритетно издигане авторитета на семейството и учителя.

3.За екипа:

Познаване и прилагане на законовата и нормативната уредба; прозрачност в управлението на процесите и дейността и участие в тях на всеки от екипа; осъществяване на иновативни, интерактивни и ефективни практики и програми; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация; квалификация и мотивация за професионално развитие.

IX. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1 Координатор по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родители.

Заместник-координатор: Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР

Екипът работи по план за работа, който е приложение към този план, като за всяко заседание координаторът съставя протокол.

- Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:
Срок до 15.10.2024 г.

- Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения отг. – гл. учител и учители на 1 –те групи.
Срок до 20.10.2024 г.,

- Основна сграда – координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на 1 „а“ група, психолог и родители;
- Филиал №2 - координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на 1 „б“ група, психолог и родители;

- Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения.

Отг. учителите на групите, Срок: 20.10.2024 г.

Срок на доклад до координатора: 25.10.2024 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2024 г.

10.2 Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднение: Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

10.3 Обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и дейността на ДГ:

Вид на общата подкрепа по чл.13 от Наредба за ПО	Реализирани дейности	Отговорник	Срок	Отчитане
Екипна работа между учители и др. педагог.специалисти	ПМС ПС Срещи с координатор ПО	Директор Главен учител Координатор ПО	Съгласно плана, 1 и 3 понеделник на месеца 4 пъти годишно	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професиите в ОФПВ,ДФПВ, дейностите по избор. Срещи с родители с различна проф. квалификация	Учители на групи	Целогодишно	ДОС – знания за професиите
Занимания по интереси	- Организиране на дейности, които не са дейности на ДГ; - Занимания в кътовете по интереси в групите; - Участия в конкурси за развитие на творческите способности; - Спортни празници	Директор Главен учител Учители на групи Учители на групи	01.10.2024 г. до 31.05.2025 г. Във времето за свободни игри извън ОС Целогодишно ОС „Лъвче“, 2 пъти годишно в ДГ Целогодишно	В края на уч. година представяне пред родители Снимки, сайт Снимки, сайт Протоколи от проверка
	- Гражданско, здравно,	Директор	Целогодишно	Протоколи от проверка

	екологично, интеркултурно образование; - Празници и развлечения;	Учители на групи Учител по музика Учители на групи	Според разписаното в плана	Пред родители и общественост
<i>Грижа за здравето</i>	Сутришен филтър, мед.обслужване	Мед. сестри	Ежедневно	Филтърна тетрадка

VIII. БРОЙ ДЕЦА ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ В ДГ „СЛЪНЦЕ” гр. СЕВЛИЕВО

Брой групи	11
Предучилищни групи	8
Яслени групи	3
Брой деца	186 в ДГ и 42 в ясла

Филиал № 1		Основна сграда		Филиал № 2	
I група	20	I група – 3-4 год.	21	I група- 3-4 год.	22
II група	12	II група – 4-5 год.	18	II група – 4-5 год.	18
III група	10	III група – 5-6 год.	28	III група – 5-6 год.	27
		IV група – 6-7 год.	26	IV група – 6-7 год.	26

VIII. КАДРОВА ХАРАКТЕРИСТИКА

Директор: Иглика Минчева Пенкова

ДГ „СТЪНЦЕ” - ФИЛИАЛ № 1

Група	Имена, презиме фамилия на служител	Заемана длъжност
I гр.	Иванка Василева Цонкова	медицинска сестра
	Татяна Николова Димитрова	медицинска сестра
	Събка Радоева Петрова	помощник възпитател
II гр.	Дафинка Петрова Пенчева	медицинска сестра
	Миглена Красиминова Ганева - Данаилова	медицинска сестра
	Татяна Събева Цонева	помощник възпитател
III гр.	Стойанка Иванова Филева	медицинска сестра
	Татяна Василева Михайлова	медицинска сестра
	Татяна Денчева Вангелова	помощник - възпитател

ДГ „СЛЪНЦЕ” – ОСНОВНА СГРАДА

Група	Име, презиме, фамилия на служител	Заемана длъжност
I А гр.	Весела Иванова Христова	учител
	Ивелина Колева Петкова	учител
	Румяна Атанасова Лалева	помощник - възпитател
II А гр. – 4 год.	Айсун Ибрахимова Къдишева	учител
	Анна Пенчева Димитрова	старши учител
	Мария Николаева Кирилова	помощник - възпитател
III А гр. – 5 год.	Оксана Цуркан	старши учител
	Гюнюл Ибрахимова Чолакова	учител
	Маргарита Тодорова Иванова	помощник - възпитател
IV А гр. – 6 год.	Таня Стефанова Иванова	старши учител
	Денислава Георгиева Атанасова	учител
	Милена Илиева Димитрова	помощник - възпитател
Здравен кабинет	Ценка Спасова Минкова	медицинска сестра

ДГ „СЛЪНЦЕ” – ФИЛИАЛ № 2

Група	Име, презиме, фамилия на служител	Заемана длъжност
I Б гр.	Надежда Маркова Петрова	главен учител
	Галина Петрова Пенева	старши учител
	Мирослава Павлинова Пенчева	помощник - възпитател
II Б гр. – 4 год.	Росица Христова Пенкова	старши учител
	Анета Милчева Митева	учител
	Антоанета Христова Асенова	помощник - възпитател
III Б гр. – 5 год.	Ренета Спасова Йончева	старши учител
	Росица Миткова Гатева	учител

	Теодора Иванова Тодорова	помощник - възпитател
IV Б гр. – 6 год.	Светла Данчева Филева	старши учител
	Анета Венелинова Петрова	учител
	Павлина Петкова Гунева	помощник - възпитател
	Ивелина Цонкова Илиева	медицинска сестра
Здравен кабинет		

Друг персонал

Име, презиме, фамилия на служител	Заемана длъжност
Мария Милкова Иванова	старши учител по музика и педагог
Инна Петрова Мичева	психолог
Цветанка Генчева Богданова	счетоводител
Йорданка Стоянова Кирова	ЗАС
Радослава Събева Димитрова	домакин
Снежана Николова Петрова	готвач
Светлана Василевна Петкова	готвач
Виолета Георгиева Минкова	помощник - готвач
Светла Симеонова Янкова	работник кухня
Атанас Иванов Тодоров	огняр
Петър Василев Симонов	огняр

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
НА ОСНОВНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА**

Организационни форми	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Педагогически съвет	++		+			+				+
Лекция		+					+			
Педагогическо съвещание		+	+	+	+		+			
Открита практика		++						++		
Обмяна на опит									+	
Консултация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разговор дискусия						+				
Практикум		+				+	+	+	+	
Работа с родителите	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Семинар дискусия	+									
Тренинг		+		+		+				
Школа с помощния персонал	+						+			

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Целева група
I.	Образователно – възпитателна дейност			
	Педагого-медицински съвет Тема: „Обсъждане, актуализиране и утвърждаване на основните документи и дейности в ДГ „Слънце“ 1.1 Календарен план за работата на ПМС на ДГ „Слънце“ за учебната 2024/2025 година. 1.2 Актуализиране и приемане на Стратегия за развитие на предучилищното образование в ДГ „Слънце“- гр. Севлиево за периода 2024/2029 година. 1.3 Актуализиране на Правилник за дейността на ДГ „Слънце“- гр. Севлиево за учебната 2024/2025 година. 1. Актуализиране и приемане Програмна система на ДГ „Слънце“ - гр. Севлиево за учебната 2024/2025 година. 1.5 Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на ДГ „Слънце“ – гр. Севлиево през учебната 2024/2025 година. 1.6 Обсъждане и приемане на График за целодневната организация на педагогическото взаимодействие в учебно и неучебно време през 2024/2025 г. /дневен режим/. 1.7 Утвърждаване на учебен план и примерни разпределения на педагогическите ситуации по групи за учебната 2024/2025 година. 1.8 Утвърждаване на план по БДП и график за провеждане на педагогическите ситуации в тематичната област „Безопасност на движението по пътищата“.	Директор Главен учител Дирекционен съвет	16.09.2024 г.	Членове на ПМС

	1.9 Актуализиране на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание обучение и труд в ДГ „Слънце“ - гр. Севлиево. 1.10 Утвърждаване график за осъществяване на образователното съдържание по ОН „Музика“ за учебната 2024/2025 година. 1.11 Утвърждаване график за дежурство на учителките II смяна /12.30 ч.- 18.30 ч./през учебната 2024/2025 г. 1.12 Утвърждаване режим на работно време на служителите и работниците в ДГ „Слънце“ за учебната 2024/2025 учебна година. 1.13 Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред на детската градина за учебната 2024/2025 година. 1.14 Етичен кодекс в детска градина „Слънце“. 1.15 Утвърждаване на вътрешни правила за работа с информационните системи в детската градина. 1.16 Насоки за възпитателно - образователната работа през учебната 2024/2025 г.			
2.	Педагого-медицински съвет Тема: „Приемане и утвърждаване на задължителна документация” 2.1 Приемане на план за контролната дейност на директора през учебната 2024/2025 година. 2.2 Обсъждане и утвърждаване на Спортен календар. 2.3 Актуализиране на план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 2.4 Утвърждаване на Механизъм за противодействие на тормоза между децата.	Директор Главен учител Дирекционен съвет	18.09.2024 г.	Членове на ПМС

	2.5 Обсъждане и приемане на план–график за празниците и развлеченията през учебната 2024/2025 година. 2.6 Приемане на план за квалификационна дейност през учебната 2024/2025 година. 2.7 Приемане на план за приемствеността между ДГ „Слънце “ и СУ „Васил Левски “ за учебната 2024/2025 година. 2.8 Приемане план за образователна интеграция на децата от етническите малцинства за учебната 2024/2025 година. 2.9 Приемане на процедура при кризисна интервенция и начин на действие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие и механизъм за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие през учебната 2024/2025 година . 2.10 Приемане на план-механизъм за превенция на терористичните действия.			
3.	Педагого-медицински съвет Тема: „Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани“. 3.1. Обсъждане и приемане план за организиране и провеждане юбилейния рожден ден на ДГ „Слънце“. 3.2. Информация за здравословното състояние на децата, хигиената в детското заведение и спазване на противоепидемичните мерки. 3.3. Обсъждане на график за коледните празници по сгради.	Директор Главен учител Учители Мед. сестри Дирекционен съвет	14.11.2024 г.	Членове на ПМС

4.	Педагого-медицински съвет 4.1 Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от децата и прилагане на мерки с цел подобряване на резултатите от възпитателно – образователната работа по ДОС. Анализ на резултатите от входяща диагностика /отчет на учители по групи/ 4.2 Анализ на здравословното състояние на децата през първо полугодие и хигиенно състояние на групите през учебната 2024/2025г. /отчет на мед. сестри по сгради/ 4.3 Приемане на карта за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г. 4.4 Избор на познавателни книжки за задължително предучилищно обучение.	Директор Главен учител Педагог Учители Мед. сестри по сгради Счетоводител	10.02.2025 г.	Членове на ПМС
5.	<u>Педагого-медицински съвет</u> Тема: „Обсъждане на резултатите от възпитателно – образователната работа и здравословното състояние на децата през учебната 2024/2025 г.” 5.1. Доклад – анализи за резултатите от възпитателно–образователната работа през учебната 2024/2025 г. Изпълнение на Програмната система, дейности по приобщаващо образование, БДП, планове с родители и др. /отчет на учители по групи/ 5.2. Информация за здравословното състояние на децата и хигиената в ДГ „Слънце”. 5.3 Годишен отчет на работата в комисии.	Директор Педагог Учители Мед. сестри по сгради Дирекционен съвет	05.06.2025 г.	Членове на ПМС

	5.4. Утвърждаване на план за лятна работа. 5.4 Определяне на отговорници за подготовка на документите за предстоящата учебна година.			
6.	Педагогическо съвещание 6.1 Тема: „Детска градина на мечтите – там, където децата не плачат за родителите си“	Таня Иванова	30.09.2024 г.	Учители и мед.сестри
	6.2 Тема: „Флурмат – интерактивен под от ново поколение“	Анета Петрова	10.10.2024 г.	Учители и мед.сестри
	6.3 Тема: „Игри с пръсти, стимулиращи детското развитие“	Оксана Цуркан	11.11.2024 г.	Учители и мед.сестри
	6.4 Тема: „Интерактивни методи за обучение в предучилищното образование“	Ивелина Петкова	09.12.2024 г.	Учители и мед.сестри
	6.5 Тема: „Емоционалната интелигентност при децата“	Галина Пенева	24.03.2025 г.	Учители и мед.сестри
7.	Семинар – дискусия 7.1. Тема: „Еко образование. Техники и игри за включване на екологичното възпитание в педагогическият процес“	Денислава Атанасова	07.04.2025 г.	Учители и мед.сестри
8.	Разговор – дискусия 8.1. Тема: „Екранни деца“	Анна Димитрова	05.05.2025 г.	Учители и мед.сестри

9.	Лекция			
	9.1. Тема: „Общуването и детските интереси“	Светла Филева	21.10.2024 г.	Учители и мед.сестри
	9.2. Тема: „Как да се справим с агресивното поведение на детето“	Инна Мичева	25.11.2024г.	
	9.3. Тема: „Агресия. Превенция на агресивното поведение“	Анета Митева	16.12.2024г.	
	9.4. Тема: „Адаптацията на децата в първа група на ДГ и педагогическото взаимодействие с родители“	Гюнюл Чолакова	27.01.2025г.	
10.	Лекции на медицинските сестри			
	10.1 Тема: „Здравословни проблеми причинени от околната среда“ „Здравословни проблеми свързани с животните“	м. с. И.Илиева	30.10.2024г.	Мед.сестри Учители
	10.2 Тема: „Кои са най-честите причинители на алергии?“	м. с. Ц.Минкова	22.01.2025 г.	Мед. сестри Учители
11.	Практикум			
	11.1 Тема: „Тихи игри“	Надежда Петрова	28.10.2024г.	Учители и мед. сестри
	11.2 Тема: „Рисуване върху камък“	Весела Христова	20.11.2024г.	
	11.3 Тема: „Интересни техники за рисуване“	Росица Пенкова	20.01.2025г.	
	11.4 Тема: „Игри, развиващи фината моторика“.	Росица Гатева	10.03.2025г.	

	Тренинг 12.1. Тема: „Музикални инструменти в ДГ“	Мария Милкова	18.11.2024 г.	
12.	12.2 Тема: „Познавайки себе си, как да се справя със стреса и напрежението на работното място	Ренета Йончева	06.03.2025 г.	Учители и мед.сестри
	12.3. Тема: „Овластяване на агресията при деца“	Айсун Къдишева	12.05.2025 г.	
13.	Школа с помощния персонал 13.1. Тема: „Мястото и ролята на помощник – възпитателят в организацията на деня на детето.“	Директор Педагог	31.09.2024г.	Пом.възпитатели Домакин
	13.2. Тема: „Организация на храненето в детските заведения и ролята на помощник – възпитателя. Сервиране.“	Директор Педагог	27.03.2025 г.	Пом.възпитатели Домакин
14.	Самообразование Включване на педагогическите специалисти в онлайн обучение „Електронен дневник“ Педагогическа литература: „Интерактивна педагогическа ситуация в ДГ“ – Ваня Божилова „ Да влезеш в обувките на детето“ – Лиляна Русковска	Директор Педагог	постоянен	Учители Пом.възпитатели

	„Репетиториум по детска безопасност“ – Камелия Галчева „Внимание! Дете пред екрана.“ – Тереза Ориндж „Мигът за разглезеното дете“- Алфи Кон			
15.	Подобряване на организацията и анализ на резултатите на диагностичната процедура по възрастови групи 15.1. Извършване на диагностична дейност по възрастови групи - входящо ниво	Учители по групи Педагог	14.10.2024 г.	Учители Педагог
	15.2. Извършване на диагностична дейност по възрастови групи - изходящо ниво.	Учители по групи Педагог	23.05.2025 г.	Учители Педагог
	15.3. Обобщаване и анализ на резултатите от диагностичната дейност относно училищната готовност на децата от подготвителни групи - 6 години.	Главен учител Учителите на IV група	м. юни 2025 г.	Учители Педагог
16.	Подобряване на организацията и анализа на резултатите относно училищната готовност на децата завършили ПГ - Тематично обучение: „Детето и училището – радост или стрес“	Главен учител Учители IV гр.	м.април 2025 г.	Учители

17.	Повишаване образователната стойност на педагогическите ситуации чрез осигуряване на перспективност и прилагане на иновации и интеракции 17.1. Организация на модерна интерактивна учебна среда прилагане на информационни техники и технологии, презентирание на учебния материал по ОН, осигуряване на таблети, програмируеми играчки и др. 17.2. Оформяне на кътове по интереси в групите. Ежемесечна промяна съобразно учебното съдържание при спазване на тематичен и сезонен принцип. 17.3. Открита практика на тема съобразена с годишното тематично разпределение по ОН „БЕЛ“ 17.4. Открита практика на тема съобразена с годишното тематично разпределение по ОН „Математика“.	Директор Главен учител Учители и мед. сестри Учители - IVгр. Т. Иванова С.Филева Д. Атанасова А. Петрова	Учебна 2024/2025 г. постоянен 27.11.2024 г. 28.11.2024 г. 23.04.2025г. 30.04.2025г.	Учители Учители Деца Учители Деца
18.	Подобряване на условията за психоло-педагогическа подкрепа на децата 18.1. Конгнитивен и психо - моторен тренинг – „Позитивна педагогическа среда в образованието“.	Директор Главен учител Психолог Учители по групи	04.12.2024 г.	Деца

	18.2. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на децата чрез участието им дейности извън ДОС – английски език, руски език, изобразително изкуство, народни танци, спортни танци, футбол.	Учители по групи Ръководители по дейности	м.ноември	Учители Деца
	18.3. Индивидуална работа с талантиливи деца и осигуряване на възможност за личностна изява – участие в изложби, конкурси, концерти и др.	Учители Главен учител	Учебна 2024/2025г.	Учители Деца
	18.4. Мултимедийна презентация с практическа насоченост на тема: „Интерактивни, подвижни и дидактични игри за обучение на децата по БДП”	Учители по групи	м.ноември	Учители Деца
	18.5. Закриване на учебната година по дейности извън ДОС с концерти, изложби, демонстрации.	Ръководители по дейности	м. май 2025г.	Учители Деца
19.	Провеждане на интердисциплинарни дейности с родители и общественост-състезания, игри, конкурси и други			
	- Участие на представителен отбор от деца в ПГ в общинско състезание „Лъвчета” организирано от СУ „Васил Левски”.	Учители IV гр.	м.февруари 2025 г.	Учители Деца
	- Участие в празник – демонстрация „Смел огнеборец“	Учители IV гр.	м.септември 2024г.	Учители деца
	- Участие на деца в спортни игри в парк „Казармите”/ „Черничките“	Учители по групи	Учебна 2024/2025г.	Учители по групи Деца
	- Рисунки на асфалт на тема ”Правила, правила – те ни пазят от беда.”/БДП/	Учители по групи	Учебна 2024/2025г.	Учители по групи Деца
	- Участие в международен конкурс „С очите си видях бедата”	Учители III гр.и IV гр.	м.март 2025г.	Учители Деца ПГ

-	Участие в конкурс „Тиквени фантазии”	Учители по групи М.Милкова	м.октомври 2024 г.	Учители Деца
-	Участие в национален конкурс „Златна есен-плодовете на есента”	Учители III гр. и IV гр. Р. Йончева О. Цуркан	м.октомври 2024 г.	Учители Деца
-	Празник на здравословното хранене	Т. Иванова	м. ноември 2024 г.	Учители Деца
-	Участие в конкурс „Коледни вълшебства”	Г. Чолакова Р. Йончева	м.декември 2024г.	Учители Деца
-	Участие в конкурс „Добре дошла, Бабо Марто!”	Учители по групи И. Петкова Г. Пенева	м.февруари 2025 г.	Учители Деца
-	Празник на мама „Празнувам с мама!“	Учители по групи	08.03.2025 г.	Учители Деца Родители
-	Участие в конкурс „Пъстроцветен Великден”	Учители по групи А. Петрова Д. Атанасова	м.април 2025 г.	Учители Деца
-	Участие в международен конкурс за детска рисунка „Обичам моята родина” на Национално сдружение русофили	Учители по групи	Учебна 2024/2025 г.	Учители Деца ПГ-6
-	Участие в национален конкурс за детска рисунка „Моите детски мечти”- гр. София	Учители IV гр.	м.февруари 2025 г.	Учители Деца ПГ

	- Участие в национален конкурс „Водата – извор на живот”- гр. Бургас	Учители IV гр.	м. март 2025 г.	Учители на ПГ Деца
	- Участие в национален конкурс за детска рисунка „Приказките” – гр. Варна	Учители IV гр.	м. юни 2025 г.	Учители на ПГ Деца
20.	Куклени театри с възпитателно-образователна цел, представени от учителите на ДГ „Слънце”: 20.1 „Мама, татко и аз на разходка с автомобил.” 20.2 „Да спасим планетата , или още за разделното събиране на отпадъци.“	Н. Петрова О. Цуркан	Учебна 2024/2025г.	Учители Деца
	- Участие в празник – демонстрация „Смел огнеборец”	Учители на IV гр.	14.09.2024 г.	Учители Деца ПГ
	- Зимен спортен празник „Растем здрави и силни.“	Учители по групи	м.януари 2025 г.	Учители Деца Родители
	- Състезателни игри за децата от трета и четвърта група	Главен учител Учители на III гр. и IV гр.	м.април 2025 г.	Учители Деца ПГ
	- Туристически поход до местността „Хоталич”	Учители IV гр.	м.май 2025 г.	Учители Деца Родители
	- Традиционен празник на тиквата в гр. Севлиево	Учители IV гр.	м.октомври 2024 г.	Учители Деца ПГ
	- „Чуден детски панаир ”	Учители IV гр.	м.октомври 2024 г.	Учители Деца ПГ

- Празник „Правилата на пътя вече знаем“	А. Димитрова А. Митева	м.ноември 2024 г.	Учители Деца ПГ
- Ден на християнското семейство	О. Цуркан Р. Гатева	м.ноември 21.11.2024 г.	Учители Деца
- Празник „Златна есен“	А. Димитрова Р. Пенкова	м. октомври 2024 г.	Учители Деца
- Ден на приказките и обособяване на библиотечни кътове	Учители по групи	м.септември 2023 г.	Учители Деца
- Никулден	Н. Петрова В. Христова	06.12.2024 г.	Учители Деца
- Коледни празници - „Коледни вълшебства“	Учители по групи	м.декември 2024 г.	Учители Педагог Деца
- Коледари	Д. Атанасова А. Петрова	м.декември 2024 г.	Учители Деца
- „На гости при баба и дядо“	Учители по групи	м. януари 2025г.	Учители Деца
- Празник „Баба Марта ни закичи“	И. Петкова Г. Пенева	м. март 2025 г.	Учители Педагог Деца
- Празник на мама	Учители по групи, педагог и мед. сестри	м. март 2025 г.	Учители Деца

- Ден на бащата	Учители по групи	м. април 05.04.2025г.	Учители Деца
- Световен ден на водата	Учители по групи	22.03.2025г.	Учители Деца
- Международен ден на хората със синдром на Даун	Учители по групи	21.03.2025г.	Учители Деца
- Международен ден на доброто	Учители по групи	13.11.2024г.	Учители Деца
- Празник на детската книга	Учители по групи	м. април	Учители Деца
- 25 години ДГ „Слънце”	Директора Педагог Дирекционен съвет М. Милкова	м. април 2025 г.	Учители Педагог Мед. сестри Деца Родители
- Празник на веселието и шегата	А. Митева	м. април 2025 г.	Учители Деца
- Пролетни празници – „Шарен Великден“.	Т. Иванова С. Филева	м.април 2025 г.	Учители Деца 6 г. Родители
- Празник на пролетта	А. Къдишева Р. Пенкова	м. април 2025 г.	Учители Деца
- „Пролетна въртележка - Лазаровден“	Г. Чолакова Р. Йончева	м.април 2025 г.	Учители Деца 5 г. Родители

- „Семе българско“	Учители на IV групи	м. април 2025 г.	Директор Дирекционен съвет Учители
- Спортен празник	В. Христова Р. Пенкова	м. май 2025 г.	Учители Деца Родители
- „Довиждане Детска градина“ изпращане на децата от четвъртите групи в първи клас и от яслени групи в първа група на ДГ „Слънце“.	Директор Педагог М. Милкова	м. май 2025 г.	Учители Мед.сестри Деца IV група/деца от яслени групи
- 1 юни – ден на детето	Директора Педагог Дирекционен съвет М. Милкова Учители по групи Мед.сестри	м.юни 2025 г.	Учители Педагог Мед.сестри Деца Родители
- Участие в кампанията „За един по-чист град“	Екипът на детското заведение 14.09.2024 г.	м.септември 2024 г.	Екипа на детското заведение
- Родителска среща на тема: „Децата в дигиталния свят и ролята на възрастните в него“	Учители	м.септември 2024 г.	Учители Родители
- Родителска среща на тема: „Активизиране на партньорските връзки с родителите чрез съвременни интерактивни форми на сътрудничество“	Учители	м.март 2025 г.	

	- Индивидуални консултации с родителите по възникнали проблеми - Поддържане сайт на ДГ с цел информираност на служители, родители и общественост. - Участие в благотворителните инициативите на Училищно настоятелство – гр. Севлиево и Младежки център – гр. Севлиево - Реализиране на проекти • Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание • Проект „Спортът е за всички“ • Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ – Дейност 1: Допълнително обучение по български език за деца от уязвимите групи • Национална кампания „За чиста околна среда“ на ПУДОС и МОСВ • Национална програма „Заедно в грижа за ученика“ • Национална програма „Образование за утрешния ден“ • Национална програма „ИКТ“ • Реализиране на проект към схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко на ДФ „Земеделие“ • Проект „Извън мрежата“	Директор Педагог Раб. група Учители по групи	Постоянен	Учители Родители
II.	Административно-управленска дейност			
	- Осъществяване на ефективен контрол от директора /планиране и датиране на видовете контрол, определяне на критерии, изготвяне на оценъчни карти, систематизиране и анализ на резултатите/	Директор Дирекционен съвет	Учебна 2024/2025 г.	Учители
	- Актуализиране на оценъчните карти за контрол на педагогическите специалисти.	Директор Главен учител Комисия за оценка	Учебна 2024/2025 г.	Учители

	- Анализ на резултатите от възпитателно – образователния процес през първото полугодие на учебната 2024/2025 г.	Директор Педагог Учители	м.февруари 2025 г.	Учители Педагог
	- Анализ на резултатите от възпитателно- образователния процес през второ полугодие на учебната 2024/2025 г.	Директор Педагог Учители	м.юни 2025 г.	Учители Педагог
	- Педагогически контрол • Превантивен – подготовка на материалната среда в групите /кътове по интереси, ателиета и др./ съобразени с възрастовите особености на децата. • Тематичен контрол – „Иновативни техники за ефективна комуникация на учителя с децата за постигане на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка по физическо възпитание” • Частичен контрол – планиране, диагностика, организация на ВОР, портфолиата на децата и др..	Директор Педагог Директор Педагог Директор	м.октомври 2024 г. м.април 2025 г. м.май 2025 г. м.октомври м.декември м. април	Учители Мед .сестри Учители Мед. сестри Учители Мед. сестри
	- Административен контрол • Проверка за воденето на дневниците и присъствието на децата • Проверка на възпитателно-образователната работа на педагогическия екип • Изготвяне на информация, контрол и регистриране отсъствията на децата не посещаващи детска градина и преждевременно напуснали.	Директор Директор Директор	Всеки месец Постоянен м.септември 2024 г.	Учители Мед. сестри Учители Педагог Мед. сестри Децa

	• Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и пренасяне на хранителни продукти и храна • Проверка на медицинските дневници и документация • Проверка на трудовата дисциплина • Проверка за спазване на Правилника по ЗБУТ • Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта и от обновяване • Проверка на санитарно-хигиенните условия • Антропометрични измервания и физическа дееспособност на децата	Директора Директор Директор Директор Директор Директор Хигиена комисия Мед. сестри по сгради	Всеки месец Всеки месец Всеки месец Тримесечие м.ноември 2024 г. Всеки месец м.октомври 2024 г. м. май 2025 г.	Домакин Готвач Пом.персонал Мед . сестри Екипа на ДГ Екипа на ДГ Домакин Домакин Пом. възпитатели Децата
III.	Финансова дейност			
	• Проверка на книгата за такси • Проверка на книгата за дарения • Проверка на документооборота	Директор Директор	Постоянен Постоянен	Завеждащ АТС Завеждащ АТС

	- Проверка на реализирането на счетоводната политика - Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка и извършването на плащанията - Проверка на изпълнение на бюджета - Проверка за изразходването на средствата за закупуване на литература, консумативи, помагала, канцеларски материали, стопански инвентар	Директор Директор Директор Директор Директор	Тримесечие Текущ м.януари м. юни Текущ Тримесечие	Завеждащ АТС Завеждащ АТС Счетоводител Счетоводител Счетоводител
IV.	Социално – битова дейност			
	- Превръщане на детското заведение в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата чрез повишаване привлекателността на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда / кътове по интереси, ателиета, оформяне кътове за родители и др./ - Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и актуализиране на правилата за всяка група за адекватно поведение и взаимодействие с другите деца при зачитане на техните права и лично достойнство въз основа на механизъм за превенция на насилие и агресивност. - Изготвяне на информация и анализ на причините за напусналите деца и мерки за задържането им. - Своевременно сформирание на екип за обучението на деца със СОП и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове. - Своевременно сформирание на екип при прием на деца и хора с увреждания във връзка със Закона за интеграция и задълженията на МОН, регламентирани в чл.13, ал.3, т.3 и т.4, чл.16, ал.1, чл.17, чл.18 и чл.36 от закона.	Директор Учители по групи Учители по групи Педагог и мед сестри Директора Директор Учители Директор Учители	Постоянен м. октомври 2024 г. Учебна 2024/2025г. Постоянен Постоянен	Учители Мед. сестри Екипа на ДГ Учители Деца Деца Деца Деца

	- Дейности в кампанията „Участвам и променям”. Участие в национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 1 до 18 годишна възраст.	Директор Мед. сестри	м. септември 2024 г.	Деца
	- Реализиране на проект за естетизация на дворните пространства в основна сграда и филиал 2 на ДГ „Слънце”.	Директор Учители	м. май 2025г. м. октомври 2024 г.	Деца
	- Обогаляване и обновяване на материалната база в методичните кабинети по сгради / кукли за театър, играчки, метод. литература, постери и табла/.	Директора Г.Пенева А.Къдишева Педагог	Постоянен	Учители

Отговорници за вътрешния интериор във фойетата на детската градина:

	Лято – юни, юли, август	Есен- септември, октомври, ноември	Зима - декември, януари, февруари	Пролет – март, април, май
ДГ „Слънце” основна сграда	4 - та „а“ група	3 - та „а“ група	2-ра „а“ група	1-ва „а“ група
ДГ „Слънце” филиал 2	4 -та „б“ група	3 - та „б“ група	2-ра „б“ група	1-ва „б“ група

Членове на работещи в детската градина комисии и работни групи:

1.Работни групи	Председател	Членове
1.1. ПМС и педагогически съвещания	Директор	1. Весела Христова – протоколчик на ПМС 2. Таня Иванова – протоколчик на ПС
1.2. Общи събрания	Директор	1. Йорданка Кирова - протоколчик 2. Весела Христова – осн. сграда 3. м.с. Татяна Димитрова – филиал №1 4. Росица Пенкова – филиал № 2
1.3. Празници и развлечения	Директор	1. Мария Милкова 2. Денислава Атанасова 3. Росица Гатева 4. Надежда Петрова 5. Оксана Цуркан 6. м.с. Иванка Цонкова
1.4. Комитет по условия на труд	Директор	1. Росица Пенкова 2. Йорданка Кирова 3. м.с. Иванка Цонкова
2. Комисии		
2.1. Постоянна комисия за дарения	Директор	1. Оксана Цуркан 2. Ренета Йончева 3. Светла Филева 4. м.с Дафинка Пенчева
2.2. Комисия за връзки с обществеността и медиите и актуализиране сайта на ДГ.	Директор	1.Таня Иванова 2. Весела Христова 3. Надежда Петрова 4. Росица Гатева 5. Денислава Атанасова

2.3. Комисия по физическо възпитание и спорт	Директор	1. Ренета Йончева 2. Анета Петрова 3.Таня Иванова 4. Айсун Къдишева
2.4 Комисия за квалификационна дейност	Директор	1.Надежда Петрова 2.Таня Иванова 3.Весела Христова
2.5. Хигиенна комисия	Директор	1. м.с. Ценка Минкова 2.м.с.Ивелина Илиева
2.6 Комисия по БДП	Надежда Петрова	1. Ивелина Петкова 2. Росица Пенкова
2.7. Комисия по превенция на насилието и за съдействие на органите за закрила в случай на насилие или кризисна ситуация с дете жертва на насилие и превенция на децата в риск	Директор	1. Таня Иванова 2. Ренета Йончева 3. Инна Мичева 4. м.с. Ст.Филева
2.8. Комисия за достъп и защита на личните данни, информацията и комуникацията.	Директор	1.Йорданка Кирова 2.Таня Иванова 3.Мария Иванова
2.9. Комисия за прием в ДГ	Директор	1.Надежда Петрова 2.Ренета Йончева 3. Инна Мичева
2.10 Комисия ДТВ	Директор	1.Надежда Петрова 2.Таня Иванова 3.Денислава Атанасова 4.Светла Филева
2.11 Атестационна комисия	Директор	1. Надежда Петрова 2.Таня Иванова 3.Весела Христова 4.Светла Филева 5.Гюнюл Чолакова

3. Екипи		
3.1. Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Надежда Петрова	1.Ренета Йончева 2.Айсун Къдишева 3.Гюнюл Чолакова 4. Весела Христова
3.2. Екип по обхват	Директора	1.Надежда Петрова 2.Таня Иванова 3.Радослава Димитрова 4.м.с. Ценка Минкова
3.3. Екип подкрепа и личностно развитие	Директор	1. Надежда Петрова 2. Ренета Йончева 3. Таня Иванова 4. Ивелина Петкова 5. Инна Мичева
4. Щаб за защита при бедствия	Директор Росица Пенкова – зам.председател	Членове: 1.Галина Пенева 2.Анета Петрова 3.Радослава Димитрова 4.м.с. Ценка Минкова

Отговорници по поддръжка на МТБ, реквизит и костюми

1. Материална база, реквизити, костюми във всички бази – Радослава Димитрова - домакин
2. Методични кабинет - основна база на ДГ „Слънце” - Айсун Къдишева
3. Методичен кабинет и реквизит – филиал № 1 – м.с. Стоянка Филева
4. Методичен кабинет и реквизит – филиал № 2 – Галина Пенева

Годишният план за дейността на ДГ „Слънце” ще бъде приет с протокол № 01/16.09.2024 г. на ПМС