

 ДГ "СЛЪНЦЕ"
5400 Севлиево, ул. "Ненко Илчев" №1
Тел: 0675 3-28-59; 0675 3-28-58; 0675 3-28-49
e-mail: info-701352@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директ

Заповед № 002/16.09.2024 г.

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКА ГРАДИНА "СЛЪНЦЕ"- ГР. СЕВЛИЕВО
В ПЕРИОДА 2024 / 2029 ГОДИНА

Стратегията за развитие на ДГ "Слънце" е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 01/16.09.2024 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Слънце“. Тя се основава на минал положителен опит, начертава бъдещите действия в посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Слънце“ за периода 2024/2029 година. Тя се основава на принципите на ЗУПО приет на 01.08.2016 г., Наредба № 5/03.06.2016г. на МОН и на стратегията на Община Севлиево за развитие на предучилищното образование, държавните образователни стандарти и други приоритети и нормативни документи на МОН и РУО гр. Габрово, спецификата на развитие на ДГ „Слънце“.

Намеренията на Стратегията са, чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение, като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДГ „Слънце“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Стратегията съхранява добрите традиции и достойнства на детската градина, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание. Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование и възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето.

НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНOST НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Образователната политика на Детска градина „Слънце“ - гр. Севлиево е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето

4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ, бр. 7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

Основни принципи при разработването на стратегията

1. Принцип на единство между частния интерес на родителите и обществен интерес, този на детската градина.
 2. Принцип на оптимално обновяване на образователния процес и съобразяване с държавните образователни стандарти.
 3. Принцип на конкурентноспособността на детското заведение – чрез предлаганите дейности, детската градина да се превърне в предпочитано място за социализация на децата пред останалите детски заведения на територията на община Севлиево.
 4. Принцип на жизнения цикъл – изследването, проектирането и изпълнението на плана, трябва да е съобразено с особеностите на етапите на жизнения цикъл.
 5. Принцип на значимост на програмираните елементи и дейности в процеса на управление на детската градина.
 6. Принцип на комуникативно взаимодействие - между детската градина и потребителите на социалната услуга /родителите/. В условията на пазара и конкуренцията, информацията от детската градина към родителите, трябва да бъде достатъчна и актуална.
 7. Принцип на приемственост между семейството, детската градина и начална училищна степен.
- Съвременната детска градина е организация с достатъчна степен на сложност, функционираща в променяща се околна среда. В условията на пазарна икономика микросредата за нейното развитие се промени съществено. Не можем да твърдим същото и за ресурсите, с които разполагаме. Зависейки от своите потребители и от социалната поръчка на обществото, на детските градини се налага да изследват настоящите и бъдещите нагласи на родителите, които ползват предлаганите от детската градина услуги. Да изпълняват техните изисквания. Дори да се стремят да надминат очаквания, като периодично внасят иновации в цялостната си дейност. Директорът на детската градина е поставен пред предизвикателството да прилага комплексни усилия за ефективно управление.
- Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи:
1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
 2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
 3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детската градина, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
 4. Подкрепа на децата и техните семейства и реализиране педагогика на сътрудничеството в единство със съвременните изисквания на обществото.

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Осигуряване на достъпно и качествено образование за развитие на личността чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адаптивност спрямо потребностите на пазара на труда; 2. Осъвременяване на стандартите за учебно съдържание и на учебните програми за общообразователната подготовка чрез включване на ключовите компетентности; 3. Осигуряване на задължителна периодична квалификация на учителите и привличане на млади хора в професията; 4. Осъществяване на превенция срещу отпадането в задължителна училищна възраст, компенсаторни мерки за застрашените от отпадане и реинтеграция на преждевременно напусналите деца; 5. Изграждане на единна и интегрирана информационна система за контрол и управление на образованието и обучението; 6. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина; 7. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати” и инициране на дейности за облагородяване на материалната среда; 8. Създадени са връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.; 9. Създадени са добри връзки с местните общински структури; 10. В двете бази работят всички възрастови групи. 11. Работещ механизъм за безпроблемна адаптация на децата от ясла в условията на детската градина. 12. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации; 2. Вероятност от намаляване броя на децата. 3. Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

13. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 14. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 15. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 16. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 17. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 18. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 19. Има добре функциониращ Обществен съвет.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овластяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.	

1.1. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща

неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Слънце“, гр. Севлиево е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и пълноценна подготовка за училище. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектния подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Слънце“, гр. Севлиево е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Педагогическият екип работи по собствена програмна система с концептуална рамка, ориентирана към	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители към живота в детската група. 3. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

личностното развитие на децата, и утвърдени програмни помагала. 4. Използваме авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник - възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 7. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, приложни изкуства, художествена гимнастика, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантиливи деца. 9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, психолог.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

1.2 СОЦИАЛНО – ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

1.3 ПАРТНЬОРСТВА И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СОЦИАЛНИТЕ СРЕДИ

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на детска градина „Слънце“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др.

4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

1.4. АВТОРИТЕТ СРЕД ОБЩНОСТТА

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на общината. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават	

достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите.

4. Институцията работи от 2000 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността:

4.1 НП на ДФ „Земеделие“ - „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;

4.2 НП „ПУДООС и МОСВ - „За чиста околна среда“;

4.3 НП „Хубаво е в ДГ“

4.4 НП „Заедно в грижа за ученика“.

4.5 НП „ИКТ“

4.6 НП „Образование за утрешния ден“

4.7 ПМС №46 „Спорт за всички“.

4.8 Проект „Извън мрежата“

4.9 Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в :

5.1. вътрешноквалификационната дейност;

5.2. проектните дейности с ангажира-но присъствие.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.
2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.
3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

1.5. МАРКЕТИНГОВА ПОЛИТИКА

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

1.6. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Децата	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата,

при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: диглазани, табла, постери и др.
--	---	---

1.7 ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ

- Осигуряване на финансови, материално - технически и административни предпоставки за формиране на практически умения в съответствие с изискванията на пазара на труда;
- Извършване на основен ремонт, реконструкция и строителство на нови детски градини;
- Осигуряване на съвременно оборудване и ИКТ в системата на средното и висше образование и осигуряване на компютризирана среда за обучение.
- Стимулиране развитието на предприемачески, творчески и иновативни компетентности;

1.8 СОЦИОКУЛТУРНИ ФАКТОРИ

- Обогаляване и поддържане на материално техническата база;
- Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- Осъвременяване на интериора на всички занимални;
- Основно преустройство на дворното пространство. Обогаляване на игровата и дидактичната база.
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- Организиране на различни „антистрес“ дейности - походи, спорт, културни дейности и др.

1.9 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ФАКТОРИ

- Административно - управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагого-медицински съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.;
- Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневната организация на децата е съобразен с изискванията на програмите за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством организиране на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- ДГ „Слънце“ има утвърдени: Годишен план, План за контролната дейност на директора, Правилник за вътрешния трудов ред,, Правилник за дейността на детското заведение, Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Противопожарна наредба, Инструкции за безопасна работа, и др.;

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование. 2. Диагностика на готовността на децата за училище. 3. Привличане на допълнителни средства за финансиране. 4. Правила за СФУК в ДГ.	1. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес. 2. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на дете. 3. Материална база относно обезпеченост с технически средства не се използва пълноценно при провеждането на качествено педагогическо взаимодействие.

5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 6. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 7. Наличие на достатъчно средства за мотивиране на учителите в квалификационна дейност и професионално израстване.	
--	--

1.10 ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

- Финансирането на детската градина е от държавния и общинския бюджет. От 2009 година ДГ „Слънце“ е по системата „Делегиран бюджет“.
- Съществуват и други алтернативи, допускани от Закона за предучилищно и училищно образование.
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на служители на детската градина и родителите.
- Безвъзмезден труд за ремонти и дейности от фирми и сдружения.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Самостоятелност на детското заведение - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и изграден опит за издръжка на делегиран бюджет по приоритетите на детската градина. 2. Допълнителни средства за помагала за задължителна подготовка. 3. Правила за СФУК в ДГ. 4. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 5. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 6. Наличие на средства за мотивиране на учителите в квалификационна дейност и професионално израстване. 7. Материална база, която спомага за провеждането на качествен образователно – възпитателен процес.	1. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес при намаляване броя на децата. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на дете. 2. Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства. 3. Недостатъчни средства за заместници при отсъствие на титулярите. 4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

1.11 ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Детето и детството винаги са стояли на вниманието на хората на всички етапи на развитието на човешкото общество, като първостепенна грижа за бъдещето.

В последните години световната общност все повече обръща поглед към проблемите на ранното детство и благосъстоянието на децата.

В Комюнике на Европейската комисия, озаглавено „Ефективност и равенство в системите на образованието и обучението“, е записано, че „Предучилищното образование се характеризира с най-висока възвръщаемост на инвестициите, измерена чрез социалната адаптация на децата“ и се препоръчва „страните-членки да инвестират повече в предучилищното образование, като ефективно средство за създаване на устойчива база за по-нататъшно научаване, за намаляване броя на отпадащите от училище деца, за постигане на повече справедливост и равенство в системата, както и на по-високо ниво на придобити умения“.

Националната стратегия за учене през целия живот, което определя стратегическата рамка на държавната политика за образование и обучение в периода 2021 – 2030 г., насочена към постигането на европейската цел за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Отличителен белег на българската стратегия за учене през целия живот е цялостният подход, като по този начин се обхващат всички области на ученето. Стратегията е адресирана до предучилищното възпитание и подготовка, общото училищно образование, професионалното образование и обучение, висшето образование, продължаващото обучение на възрастни, валидирането на резултати от неформално обучение и самостоятелно учене. Сред целите на националната политика за развитие до 2030 г. са високо ниво на знанията, възможност за иновации, адаптивност спрямо промените в естеството на работата и пълно социално включване. Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието и обучението, изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, равен достъп до учене през целия живот, както и образование и обучение, съобразени с икономиката и пазара на труда.

Стратегията е подчинена на:

- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Наредба за предучилищното образование, издадена в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, който променя философията на образователната система и на образованието у нас.
- ДОС за предучилищно образование.
- Утвърден е новият държавен образователен стандарт за институциите. Той регламентира всички институции в системата на предучилищното и училищното образование
- Стандартът за приобщаващо образование, на практика, засяга всяко дете в българската образователна система - ако е с девиантно поведение, със специални образователни потребности, в риск или с изяви дарби и интереси в дадени научни направления и т.н. Подкрепя е ключова дума в новия стандарт за приобщаващото образование.
- Държавният образователен стандарт "За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и на другите педагогически специалисти"- попълват индивидуалните портфолиа до първата атестация на директори и учители през учебната 2024/2025 г.

- Държавен образователен стандарт – този за усвояване на българския книжовен език.
- Стратегия за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България.
- Национална стратегия за повишаване на грамотността
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
- Национална стратегия за учене през целия живот
- Наредба №8/ 11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование
- Наредба за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Създаване и прилагане на системи за управление на качеството на образованието и въвеждане на инспектирането, като цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование.
- Изграждане на единна и интегрирана информационна система за контрол и управление на образованието и обучението.
- Въвеждане на нова образователна структура и консолидация на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

II. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Децата - ДГ „Слънце“ функционира с 11 групи, от които 3 яслени и 8 предучилищни групи. За учебната 2024 - 2025 г. прогнозната пълняемост на групите е 251 деца, разпределени както следва:

- ◆ яслени групи – 66 деца,
- ◆ детска градина - 185 деца, от които първа група 41, 38 деца във втора задължителна група, 56 деца в трета група и 50 деца в четвърта група.

В ДГ, децата може да постъпят за предучилищно образование не по - рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната възраст. Постъпването на децата за ранно и предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличието на свободни места. Групите се оформят по възрастов признак. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Детската градина работи със сравнително пълен капацитет групи въпреки демографската криза. 2. Децата са физически и психически здрави и правилно	

развити. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 3. Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. 4. Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училището в района на детската градина. 5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. 6. Наличие на съвременни условия за игра на открито отговарящи на стандартите. 7. Има родителски активи във всяка възрастова група. 8. Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите 9. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата от 4 годишна възраст. 10. Осигурено е постоянно видеонаблюдение на сградите и дворното пространство на детската градина.	1. Неблагоприятни социални фактори са нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия и агресивност сред децата. 2. Засегнати семейства от финансовата и здравна криза и безработица. 4. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца; 5. Няма регистрирано Училищно настоятелство в ДГ.
--	--

2.1 АНАЛИЗ НА УПРАВЛЕНСКАТА ПОЛИТИКА НА ДГ „СЛЪНЦЕ“. КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ

В ДГ „Слънце“ кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персонала е с дългогодишен стаж и притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции. Налице е положителна промяна в състава на педагогическите кадри. Общата численост на персонала по щат е 38 човека от които 18,5 - педагогически персонал от тях 16 учители, 1 директор и 0,5 учител по музика, 0,5 педагог, 0,5 психолог, 11 – помощник-възпитатели, 8,5 др. помощен персонал и 6 медицински сестри, 2 в кабинетите в ДГ/към Община Севлиево/. Това създава условие за една добра и успешна работа в детското заведение.

• Образователен ценз:

- Педагогически персонал: с висше образование - 19 , с образователно - квалификационна степен - магистър - 15, бакалавър - 4; с V ПКС - 4; с IV ПКС - 5; с III ПКС - 2; II ПКС - 0 и с I ПКС - 3.

Общата численост на персонала в Детска градина „Слънце“ – гр. Севлиево е 46, от които:

3.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1	0	0	1	0	0	0	0
3.	Главен учител	1	1	0	0	1	0	0	0	0
4.	Старши учител	7	7	1	0	1	0	2	2	2
5.	Учител	8	5	3	0	0	0	0	3	1
7.	Психолог	0.5	1	0	0	0	0	0	0	0
8.	Ст.учител - музика	0.5	1	0	0	0	0	0	0	1
9.	Педагог	0.5	1	0	0	0	0	0	0	1

2.1.2 Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Счетоводител	0,5	Средно специално
2.	ЗАС	1	Средно със степен на проф. специално
3.	Домакин	1	Средно специално

3.	Помощник – възпитатели	11	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	3	Средно със степен на проф. специално
5.	Огняр	2	Средно специално
6.	Медицинска сестра	8	Висше, ОКС „магистър“/“бакалавър“/ “специалист“
7.	Работник кухня	1	Средно

Силни страни	Затруднения
1.Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 2.Наличие на психолог, и ресурсен учител от РЦПППО, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 3.Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4.Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 5.Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 7. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и вътрешни правила за работна заплата. 8. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. 3. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 8 предучилищни групи, и 4 яслени групи, а работи с персонал за 3 яслени възрастови групи 4. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник - възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. 5. Прекалена административна натовареност на директора. 6.Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.н. „трудни“ деца. 7.Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.

текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет. 9. Утвърдена екипност на различни равнища. 10. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит. 11. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на дейностите в ДГ. 12. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 13. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 14. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 15. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 16. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 17. Участие в национални и европейски програми и проекти.	8. Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти. 9. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми 10. Недостатъчно изискване от учителите към родителите за спазване на времеви интервал за сутрешен прием на децата в детската градина, което нарушава нормалния ритъм на дневната организация на работа.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Слънце“. 5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	

2.2 ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Предучилищното образование полага основите за учени през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно, нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС - по образователни направления и ядра. След дългогодишна работа с програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, педагогическия екип прилага образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на образователната дейност е подчинен изцяло на игровата дейност, чрез която се осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина което извършва задължително предучилищно образование, и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Създадени са условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование. 2. Наличие на възможности и условия за организиране на допълнителни дейности, които не са дейности на детската градина. 3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, празници и др. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Гъвкава дневна организация, осигуряваща здравословна и благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владееене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. 4. Липса на апробирани, описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини и недостатъчно използване на електронни ресурси. 6. Използването на програмните помагала за учителя едно към едно без да се разработват годишни разпределения за всяка група, които да отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на годишните празници и др. моменти; 7. Недостатъчни умения за работа в ОПЕС.

2.3 УЧЕБНО - ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

- Детска градина „Слънце“ – гр. Севлиево е общинска детска градина, разположена в централната градска част на населеното място.
- Дворът е върху площ 10 дка, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, алпинеум и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.
- Сградите са на 2 етажа с функциониращи 8 групи за деца от 3-7 години и 3 групи за деца от ранна детска възраст – детска ясла.
- *Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*
- Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Учебна база :

- 12 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения.
- липсва физкултурен салон основната база на ДГ „Слънце”.
- дворни площадки и спортни съоръжения и изцяло изградени с поставени нови уреди – 8 детски площадки.
- достатъчни учебно – технически средства подпомагащи педагогическия процес. Компютри във всяка база, интернет, 4 преносими компютри, принтери, LSD телевизори и DVD, интерактивни дъска.
- достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

Материална база:

- реновирана са всички бази на ДГ по програма „Енергийна ефективност“.
- кабинети за директора, за ЗАС, домакин и счетоводител;
- кабинети за медицински специалисти;
- обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – печки на газ, фурни, хладилни съоръжения, миксери и кухненски робот, пасатор, зеленчукорезачка;
- обособени са площадки с уреди за игра на всяка група;

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Обособени помещения за всяка група. 2. Отделни корпуси и входове, което позволява разделянето по възрасти на децата. 3. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди. 4. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри , интернет, мултимедии др. 5. Собствена отоплителна система на газ. 6. Подменени настилки в групите. 7. Отремонтирани групи и вътрешно боядисване във всички бази на ДГ 8. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 9. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, физкултурен салон, кабинет по безопасност на движението, библиотечен кът, обособен кабинет за психолог, множество костюми и декори. 10. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 11.Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образо-вателни материали. 12. Изградена аудио домофонна система на входовете; 13. Изградена система за видеонаблюдение и охрана. 14. Поставена нова PVC дограма във всички бази на ДГ.	1. Липса на методичен кабинет в основната база на ДГ. 2. Стара и създаваща проблеми, водоснабдителна и канализационна система. 3. Оборудване с компютър и интерактивна дъска има само в две групи, специално организирано за занимания с деца. Необходимо е оборудване на всички групи с интерактивна дъска.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.
2. Подмяна на пясъчниците с беседки или дървени къщички за игра на децата.
3. Подмяна на постелъчно, спално бельо и матраци в групите.
4. Оборудване на групите с нови играчки.
5. Оборудване на всички групи с дигитална техника от по-висок клас и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.
6. Активно участие на обществения съвет.

2.4 ФИНАНСИРАНЕ

Децентрализация на финансирането и на правомощията, чрез въведената система за финансиране, стимулираща развитието чрез делегираните бюджети. Гъвкаво използване на численост на персонала, брой на децата в групите, промяна на модела на регулиране на труда. Въведена е система за контрол и отчетност на постъпилите и разходваните средства (СФУК), непрекъснато се повишават финансовите компетенции на директора, което ще доведе до завършена визия за финансовата децентрализация на детската градина. Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затрудния
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. 2. Спонсорство и дарения от физически и юридически лица. 3. Целеви средства за медицински кабинет. 4. Допълнителни средства за помагала за ПГ. 5. Правила за СФУК в ДЗ ; 6. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 7. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 8. Разплащане на заявени разходи, чрез електронно банкиране. 2. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти.	1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини. 2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база. 4. Изразходване на средства за изплащане на обезщетенията при пенсиониране, които не се покриват изцяло от нац. програма „Оптимизация на училищната мрежа”.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ.	

2.5 ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ

ОБЩИ ПРОБЛЕМИ

- Липсва национален инструментариум за диагностика на децата от ПУВ.
- Недостатъчна финансова обезпеченост на цялостния процес в детското заведение-закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ

- Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна корекционна система.
- Проблеми с родителите - неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, свръх претенции и др.

III. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Предучилищното образование в ДГ „Слънце“ създава условия за цялостно развитие на детската личност. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Мисията на детското заведение е:

- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за развитието на всяко дете;
- да изгради активна гражданска позиция с цел реализация в обществото;
- да подкрепя и въвежда в потенциалните възможности на всяко дете;
- детето да придобие съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на към училищното образование;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от ранна и предучилищна възраст;
- да осигури стабилност, ред и защита на децата в детската градина;

IV. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Осигуряване на достъпно и качествено образование за развитие на личността на детето, чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адаптивност спрямо потребностите на обществото и модернизирание на образователната институция:

ДГ „Слънце“ гр. Севлиево да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие и комфорт.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище с цел повишаване на конкурентоспособността, гъвкавостта и устойчивостта на човешките ресурси, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Утвърждаване на детското заведение, като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители.
- Намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система.
- Институция популяризираща ученето през целия живот, съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован образователен процес и педагогическото взаимодействие, гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

V. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Концепцията на програмната система на детската градина е в подчинение на основната цел на стратегията:
- Цялостно развитие на детето и създаване на условия за изява на индивидуалния му потенциал, психологически комфорт и емоционално благополучие.
 - Осигуряване на системно обучение и възпитание, съобразени с: -възрастовата сензитивност- актуалните образователни потребности на обществото - индивидуалния потенциал на детето- особеностите на деца, които нямат равен старт/ деца със специални образователни потребности, деца от социално слаби семейства, деца, за които българският език не е майчин/

- Осигуряване на образователен процес, съобразен с образователните направления и образователните ядра, определени от ДОС.
 - Осигуряване на взаимодействие между дейностите на детето, в съответствие с задачите по образователни направления и образователните ядра към всяко направление.
 - Приложение на основни и допълнителни подходи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастта на децата и постигане на компетентностите, определени в ДОС за предучилищно образование.
 - Активното присъствие на игрови ситуации и игрови подходи в образователния процес по всички направления.
 - Осигуряване на баланс между Програмната система – от една страна, и от друга – необходимостта от перманентно усъвършенстване и актуализиране на настоящата стратегия за развитие на детската градина.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
 5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
 6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
 10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
 12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

VI. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

- Използване на съвременни методи и подходи за развитие - автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- Използване на индивидуална и групово организация на работа.
- Обогащане системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- Усъвършенстване процесите на планиране и организиране на педагогическия процес.

- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/и самоуправление.
- Издигане качеството на образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.
- Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.
- Формиране на висококвалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ „Слънце“.
- Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.

VII. ЦЕННОСТИ НА ИНСТИТУЦИЯТА

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

VIII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

8.1 Качество на образованието и мерки за неговото повишаване: Цели:

- Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- Осигуряване на качествено и ефективно образование, ориентирано към конкретни резултати.
- Повишаване на резултатите от диагностичната дейност на децата.
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
- Стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Развитие на компютърните умения.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа).
- Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

8.2 Дейности за постигане на целите:

- Издигане качеството на обучение, повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Диференциация на обучението според възрастови особености на децата.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която ще разгърне най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението.
- Използване на иновативни педагогични методи и форми на обучение.
- Засилване взаимодействието с родителската общност.
- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.

8.3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 8.3.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.
- 8.3.2 Изграждане на култура на поведение в детската градина.
- 8.3.3 Изграждане на здравна и екологична култура.
- 8.3.4 Изграждане на национално самочувствие и отговорност у децата, възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.
- 8.3.5 Противодействие на агресивността и насилието.

8.4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- 8.4.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности. Изготвяне на спортен календар на детската градина.
- 8.4.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.
- 8.4.3. Провеждане на спортни празници, турнири и туризъм

8.5. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

- 8.5.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- 8.5.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- 8.5.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- 8.5.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

8.6. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

8.6.1. Сътрудничество с родителите.

8.6.2. Взаимодействие с институции.

8.6.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

8.7. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

8.7.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

8.7.2. Разгръщането на потенциала на всяко дете и ученик за личностно развитие, както и успешна реализация и социализация;

8.7.3. По-високо качество и по-добър достъп до образование;

8.7.4. ранна превенция на обучителни затруднения; • включващо обучение на деца и ученици със специални образователни потребности (СОП);

8.7.5. включващо обучение и социално включване на ученици с девиантно поведение;

8.7.6. разширяване на обхвата на институциите в предучилищното и училищното образование за осъществяване на включващо обучение и надграждане на досегашния положителен опит в тази област.

8.8. Приобщаване на децата:

8.8.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

8.8.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

8.9. Противодействие на тормоза и насилието:

8.9.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

8.9.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

- 8.10. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование**
- 8.10.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

9. Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ „Слънце“

9.1. Управление на институцията

- 9.1.1. Ефективен контрол на дейностите.
- 9.1.2. Прозрачност в управлението.
- 9.1.3. Делегиране на правомощия.
- 9.1.4. Изпълнения на решенията на педагого - медицинският съвет.
- 9.1.5. Установени партньорски отношения с обществения съвет.
- 9.1.6. Законосъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси.
- 9.1.7. Създаване на вътрешна система за наставничество.
- 9.1.8. Увеличаване броя на учителите с ПКС.
- 9.1.9. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията.
- 9.1.10. Обучение на работната група по самооценяването.
- 9.1.11. Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

- 9.1.12. Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.
- 9.1.13. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси.
- 9.1.14. Обучение на учителите за работа с родителите.
- 9.1.15. Квалификация на административните служители.
- 9.1.16. Осигуряване на пълняемост на групите.
- 9.1.17. Ефективен контрол на отсъствия на децата.
- 9.1.18. Проучване мнението на родителите за административното обслужване.
- 9.1.19. Утвърждаване на вътрешни правила за документооборот.
- 9.1.20. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.
- 9.1.21. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.
- 9.1.22. Съответствие на менюто на децата със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — HACCP за здравословно хранене.
- 9.1.23. Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване.
- 9.1.24. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ.
- 9.1.25. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите.
- 9.1.26. Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.
- 9.1.27. Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности.

- 9.1.28. Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина.
- 9.1.29. Съвместна дейност с настоятелство.
- 9.1.30. Реализиране на проекти и дейности с НПО.
- 9.1.31. Партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие.
- 9.1.32. Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация.
- 9.1.33. Партньорство с друга детска градина/ училище за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики.
- 9.1.34. Ефективно партньорство с висше учебно заведение.
- 9.1.35. Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина.
- 9.1.36. Популяризиране на дейността на детската градина.
- 9.1.37. Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства.
- 9.1.38. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи.
- 9.1.39. Ефективно изразходване на средствата за квалификация.
- 9.1.40. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, настоятелство и др.

9.2. Образователен процес:

- 9.2.1. Ефективно планиране.
- 9.2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности.
- 9.2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП.
- 9.2.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с дарби.
- 9.2.5. Осигуряване на подкрепа за деца в риск.

- 9.2.6. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете.
- 9.2.7. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му.
- 9.2.8. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители.
- 9.2.9. Реализирани иновации в организацията на образователния процес.
- 9.2.10. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес.
- 9.2.11. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата.
- 9.2.12. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите.
- 9.2.13. Утвърждаване на спортен календар на детската градина.
- 9.2.14. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея.
- 9.2.15. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.
- 9.2.16. Създаване на процедури за закаляване на децата.
- 9.2.17. Разходки и игра на децата сред природата.
- 9.2.18. Провеждане на зимни и/или летни лагери с децата.
- 9.2.19. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

9.3. Институционална среда:

- 9.3.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.
- 9.3.2. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране за индивидуалния напредък на децата.
- 9.3.3. Взаимодействие и сътрудничество с настоятелството и общественния съвет.
- 9.3.4. Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата.
- 9.3.5. Издигане авторитета на детската градина.
- 9.3.6. Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.
- 9.3.7. Привеждане на зоната за хранене в съответствие с нормативните изисквания за здравословна среда и хранене.

9.3.8. Наличие на кабинет на психолог.

9.3.9. Осигуряване на интернет достъп в цялата сграда и двора на детската градина.

9.3.10. Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея.

9.3.11. Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.

9.3.12. Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения.

9.3.13. Поддържане и обновяване на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

IX ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата. 6. Действащи процедури за закаляване на децата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организац	1. Ефективен контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 6. Подкрепа за деца с изявени дарби 7. Създаване на партньорство с външни организации	1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

ия на приема и обхват на децата.	– Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.	извън детската градина 5. Рампа на входа на институцията	
6. Квалификационна дейност	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2. Създаване на вътрешна система за наставничество 3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ. 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.	1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работната група по самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	Бюджет-детска градина
7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина
8. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Слънце“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение .	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Осъвременяване и обновяване на материалната среда.
3. Равен достъп и качествено образование за всички деца.
4. Творческо разгръщане на наличния потенциал на персонала.
5. Използване на нови педагогически технологии.
6. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
7. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата.
8. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността.
9. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
10. Решаване на проблемите чрез позитивна вътрешна мотивация.
11. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
12. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
13. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- Поддържане на интернет страница.
- Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- Популяризиране на постиженията на децата и учителите - издаване на диплянки, диск; създаване на информационна банка в детската градина.
- Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Използване на съвременни методи и подходи за развитие - автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, проекти и др.;
- Използване на индивидуална и групов организационна работа;
- Обогащане системата на диагностиката, като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група;
- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес;
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца;
- Обогащане на игровата и дидактичната база;

- Сформиране на повече школи по интереси заплащани от родителите на децата - рисуване, английски, спорт, приложни техники;
- За родителите „Училище за родители“;
- Осъществяване на превенция срещу отпадането в задължителна предучилищна възраст, компенсаторни мерки за застрашените от отпадане и реинтеграция на преждевременно напусналите;
- Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин, вкл. и за децата на мигранти;
- Осигуряване на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование;
- Осигуряване на двигателна активност на децата в предучилищна възраст, с цел хармонично личностно развитие ;
- Насърчаване прилагането на разнообразни и иновативни форми и начини за обучение;
- Осигуряване на съвременно оборудване и ИКТ в системата на детската градина и осигуряване на таблет за всяко дете;
- Популяризиране на добрите педагогически практики; насърчаване на интерактивността на образователния процес и използване на съвременни методи на преподаване;

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Осигуряване на задължителна периодична квалификация на учителите;
- Привличане на млади хора в професията;
- Популяризиране на ученето през целия живот за личностно развитие, устойчива заетост и социално приобщаване;
- Създаване на информационна банка - библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия на институцията, учителите и децата;
- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища;
- Обмяна на опит паралелно, допълващо, циклично и по проблемни области;
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високо ПКС;
- Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации;

4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

- Обогащаване и поддържане на материално техническата база;
- Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- Осъвременяване на интериора на всички занимални;
- Преустройство на дворното пространство с цел обособяване на площадка по БДП;
- Обогащаване на игровата и дидактичната база.
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- Организиране на различни „антистрес“ дейности походи, спорт, културни дейности и др.

5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ "Слънце", чрез дейността на Училищното настоятелство, Обществения съвет и обществени и културни институции.
- Доброволен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал и родители.

XI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагого-медицински съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред ПМС.
3. Стратегията се приема за периода 2024 - 2029 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
4. Стратегията намира израз във всички планове за работа на ДГ „Слънце“, които се приемат за всяка учебна година от ПМС.
5. Същите се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата година.
6. Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:
 - 6.1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
 - 6.2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
 - 6.3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
 - 6.4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР:

Иглика Пенкова